

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 2»

Протокол № 2 от 15.02. 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СШ № 2»

Громова Е.В.

Приказ № 3 от 15.02. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2»

ИВАНОВО
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СШ № 2» (далее - школьный лагерь).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г., с Уставом МБОУ «СШ № 2».
- 1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в период летних каникул с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.
- 1.4. Деятельность школьного лагеря регламентируется Уставом МБОУ «СШ № 2», Правилами поведения обучающихся МБОУ «СШ № 2», настоящим Положением.
- 1.5. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на базе МБОУ «СШ № 2» (далее – школа).
- 2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы на основании приказа управления образования администрации города Иванова об организации летнего отдыха детей.
- 2.3. Школьный лагерь функционирует в период летних каникул по сменам. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.
- 2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.
- 2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в школьной столовой.
- 2.6. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения.
- 2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.
- 2.8. Основными задачами школьного лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется планом работы.

- 2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 2.11. Школьный лагерь открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся 1-8-х классов МБОУ «СШ № 2».
- 2.12. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.13. Количество отрядов в школьном лагере определяется приказом директора исходя из их предельной наполняемости - не более 25 детей.
- 2.14. Зачисление в школьный лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.15. В школьном лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.16. Содержание работы школьного лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Общее руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.
- 3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, должностной инструкцией по охране труда.
- 3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.
- 3.4. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, из числа педагогических работников, технического и обслуживающего персонала школы.
- 3.5. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 3.6. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию школьного лагеря.
- 3.7. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник школьного лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила обучающихся МБОУ «СШ № 2».
- 4.3. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

- 4.4. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несут ответственность заведующая школьной столовой и начальник лагеря.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств городского бюджета, родительских средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.
- 5.3. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.
- 5.4. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.